

8 CLÉS

pour bien choisir et aménager
ses futurs bureaux.

*yemanja X spliit



01.

On ne le dira jamais assez, mais il est primordial de **prendre connaissance de l'état actuel de l'immobilier** pour pouvoir mieux se positionner.

Quels sont les loyers moyens des quartiers ciblés ? Sont-ils cohérents avec votre situation et votre budget ? Quelles solutions peuvent s'offrir à vous aujourd'hui ?



02.

Définissez vos besoins et vos envies.

Faites la liste de ce qui est indispensable pour votre entreprise (*les fameux must have*), ce qu'il serait agréable d'avoir (*les nice to have*) et ce qui au contraire serait rédhibitoire pour vous (*les red flags* ▶).



03.

Le prix du loyer, mais pas que ! N'oubliez pas de considérer également les charges, les taxes ainsi que les services associés. Le lieu engendrera un coût quotidien (entretien, énergie, remise en état...).



04.

Misez sur le bon partenaire ! Sélectionnez avec soin l'interlocuteur qui vous aidera à choisir vos bureaux idéaux (👋 *Spliit*). Il doit être de confiance, doté d'une expertise avérée et capable de comprendre vos enjeux.



05.

Pour aménager vos bureaux, faites le point sur votre organisation au travail. N'hésitez pas à solliciter vos équipes pour définir ensemble vos besoins : flexibilité, télétravail, salle de réunion, phone-call...



06.

Vos bureaux doivent transpirer votre culture ! Révélez les valeurs fondamentales qui unissent votre équipe. Quel est votre ADN de marque ? Quelle est votre histoire commune ?



07.

Ne négligez pas la dimension RSE. Il est de plus en plus important aujourd'hui de prendre en considération l'impact de ces actions 🌍 . Les travaux et l'aménagement sont des secteurs polluants mais des solutions existent pour pouvoir faire mieux !



08.

Faites vous accompagner dans la phase design & build. Les déménagements représentent des projets longs et énergivores. Confiez l'aménagement de vos bureaux à des experts (👉 *Yemanja*) et placez ainsi votre projet entre de bonnes mains.

